

Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwany dalej Ośrodkiem jest miejską instytucją sportu obejmującą zakresem działania teren miasta Międzyrzec Podlaskiego i sąsiednich gmin.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Międzyrzec Podlaski.
3. Podstawę prawną działania Ośrodka stanowi:
 - a) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - b) ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81,poz.889 z późn. zm.).
 - c) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
 - d) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)
 - e) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1593 z późn. zm.).
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005r. r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222, z późn. zm.).
 - g) niniejszego statutu.

2. Cele i przedmiot działania

§ 2

1. Do zakresu działania Ośrodka należy głównie tworzenie warunków dla upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie jego działania oraz systematyczne polepszanie warunków do rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu.

W szczególności do zadań Ośrodka należy:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji,
- 2) organizowanie zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 3) organizowanie obozów sportowych i kolonii,
- 4) świadczenie usług hotelarskich,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej,
- 6) zagospodarowanie terenów w urządzeniach sportowo-rekreacyjnych,
- 7) zapewnienia właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 8) udostępnianie obiektów do organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 9) pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego przy realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie obiektów sportowych i turystycznych oraz rekreacyjnych,
- 10) prowadzenie działalności gospodarczej wpływającej na wzrost dochodów Ośrodka.

2. Do innych zadań Ośrodka należy:

- 1) udostępnianie obiektów Ośrodka dla potrzeb szkolenia i doskonalenia kadr, dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji i instytucji,
- 2) przygotowanie i konserwacja pływalni,
- 3) organizowanie zleconych imprez w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego,
- 5) przygotowanie i właściwa eksploatacja kąpieliska miejskiego - moło,
- 6) prowadzenie reklamy w obiektach sportowych i rekreacyjnych,
- 7) organizowanie i prowadzenie parkingów przy obiektach sportowych i rekreacyjnych
- 8) prowadzenie campingów i pól namiotowych na terenach rekreacyjnych Ośrodka,
- 9) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji,
- 10) prowadzenie innej działalności gospodarczej celem pozyskania środków na rozszerzenie działalności Ośrodka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

3. Zarządzanie i organizacja

§ 3

1. Ośrodek podlega Burmistrzowi Miasta.
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor wyłoniony w drodze postępowania konkursowego powołany przez Burmistrza Miasta na okres 5 lat.
3. Dyrektor może być odwołany przez Burmistrza Miasta przed okresem, na który został powołany, w trybie ustalonym dla jego powołania.
4. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta.
5. Kierowników komórek organizacyjnych oraz Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
6. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje Komisja Infrastruktury Społecznej Rady Miasta.

§ 4

Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowi:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych,
- 4) Ratownicy,
- 5) Pracownicy merytoryczni (trenerzy, instruktorzy sportu),
- 6) Pracownicy administracji i obsługi.

§ 5

1. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem Ośrodka udzielonego przez Burmistrza Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje pracownik upoważniony w formie pisemnej.

§ 6

1. Regulamin organizacyjny Ośrodka zawierający schemat struktury organizacyjnej Ośrodka wraz z zakresem praw i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, łącznie z zasadami funkcjonowania kontroli wewnętrznej zatwierdza Burmistrz Miasta na wniosek Dyrektora Ośrodka.
2. Regulamin pracy normujący wewnętrzny porządek w zakresie pracy i określający związane z procesem pracy obowiązki zakładu pracy i pracowników ustala Dyrektor Ośrodka, w trybie zarządzenia wewnętrznego Dyrektora.

4. Majątek i gospodarka finansowa

§ 7

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski.
2. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Miejskiej.
3. Ośrodek jest wyposażony w środki obrotowe zgodnie ze stanem ewidencyjnym.
4. Ośrodek finansowany jest:
 - a) z dotacji budżetu miasta,
 - b) z dobrowolnych wpłat, darowizn i innych źródeł,
 - c) z przychodów związanych z działalnością w zakresie sportu i rekreacji oraz z usługami hotelarskimi.
5. Szczegółowy podział środków na poszczególne rodzaje działalności zatwierdza Burmistrz Miasta po uchwaleniu budżetu.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 8

1. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych Ośrodka wymagane jest współdziałanie dwóch uprawnionych pracowników.
2. Uprawnionymi osobami są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) inne osoby upoważnione przez Dyrektora Ośrodka na piśmie.

§ 9

1. Ośrodek tworzy zakładowy fundusz socjalny zgodnie z ustawą o Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zasady gospodarowania funduszem, o którym mowa w ust. 1 określa regulamin funduszu świadczeń socjalnych opracowany przez Ośrodek.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody, zatwierdzony przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Społecznej Rady Miejskiej.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych i Głównym Księgowym.
3. Podstawą zatwierdzenia planu jest zachowanie kwot dotacji z budżetu, kwot wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określa Rada Miasta.
4. W planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów stosuje się podział określony w przepisach o kwalifikacji dochodów i wydatków budżetowych.
5. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub też realizowane wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmian planu pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji z budżetu miasta.

5. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą, adresem siedziby i numerem telefonu o treści: „ Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 21 – 560 Międzyrzec Podlaski, ul. Zarówie 86, tel. (083) 371-78-08, NIP 538-15-17-457”

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

mgr Jan Jus